



Ruj. Kami : JPA(I)S.179/17/2-11 Jld. 4 (10)
Tarikh : 28 September 2020/ 10 Safar 1442H

YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

PELAWAAN PENAJAAN BIASISWA DI BAWAH JICA KNOWLEDGE CO-CREATION PROGRAM FOR LONG TERM PARTICIPANTS – HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FOR ELECTRICITY AND ENERGY SECTOR (JFY 2021)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa *Japan International Cooperation Agency* (JICA) akan menawarkan penajaan biasiswa bagi peringkat pengajian Sarjana dan Doktor Falsafah (Ph.D) di Jepun di bawah **JICA Knowledge Co-Creation Program For Long Term Participants – Human Resources Development for Electricity And Energy Sector (JFY 2021)**. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan sesebuah negara untuk membangunkan dasar tenaga negara.

3. Sehubungan itu, Jabatan ini mempelawa pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan untuk mengemukakan pencalonan daripada **pegawai-pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional** di Kementerian/ Jabatan/ Agensi YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan yang berkelayakan dan **mempunyai pengalaman dalam bidang tenaga** untuk mengikuti program ini. Tarikh buka dan tutup permohonan/ pencalonan adalah seperti berikut:

- (i) Tarikh permohonan *online* bagi pegawai yang ingin memohon adalah bermula pada **28 September 2020 (Isnin)** sehingga **23 Oktober 2020 (Jumaat)**; dan
- (ii) Tarikh tutup pencalonan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan adalah pada **30 Oktober 2020 (Jumaat)**.

4. Maklumat lanjut seperti syarat serta tatacara permohonan dan pencalonan bagi program ini adalah seperti di **Lampiran 1. Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini di alamat:**

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA.

(u.p: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan boleh menghubungi Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan di talian 03-8885 3371/3053 atau emel penawaranldp@jpa.gov.my .

6. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(AZURA BINTI AZIZ)

Bahagian Pembangunan Modal Insan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DAN TATACARA PENCALONAN
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FOR ELECTRICITY AND ENERGY
SECTOR (JFY 2021)**

1. Syarat-syarat pencalonan

- (a) Berumur tidak melebihi **40 tahun pada 1 April 2021**;
- (b) Pegawai-pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional **yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan tetap** khususnya di dalam bidang/sector tenaga;
- (c) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
- (d) Mencapai markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) purata **85 markah ke atas bagi tempoh genap 3 tahun skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2017,2018 & 2019)**. Penilaian setahun LNPT hendaklah genap 12 bulan;
- (e) Mematuhi **syarat genap tempoh tamat** mengikut kursus jangka panjang/ pendek seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2021)
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun
Kurang daripada 3 bulan	Tiada

- (f) Mengikuti pengajian di peringkat yang lebih tinggi daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai;
- (g) Tidak menerima bantuan penajaan yang lain;
- (h) Bersih daripada pertuduhan/tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
- (i) Telah mengisytiharkan harta;
- (j) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA;

- (k) Tidak mempunyai sebarang kecacatan fizikal dan mental;
- (l) Disahkan sihat oleh pegawai perubatan bertauliah dan pegawai yang mengandungi tidak digalakkan untuk memohon;
- (m) Mencapai tahap penguasaan Bahasa Inggeris yang baik.

2. **Tatacara Permohonan/Pencalonan.**

2.1 Tanggungjawab Pegawai.

2.1.1 Pegawai-pegawai yang berminat hendaklah mengisi borang permohonan secara atas talian di Portal eSila, JPA melalui pautan <http://esilav2.jpa.gov.my>. Permohonan dibuka **mulai 28 September 2020 (Isnin) sehingga 23 Oktober 2020 (Jumaat)**;

2.1.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun dan dicetak** untuk dihantar kepada Ketua Jabatan dan/ atau Ketua Perkhidmatan masing-masing dengan disertakan bersama-sama:

- (i) Borang JPA(L)LDP 1A/96 (**LAMPIRAN B**);
- (ii) *JICA Application Form* (bersama gambar berukuran 4cm x 3cm)
- (iii) Esei di antara 800 hingga 1000 patah perkataan yang terdiri daripada perkara berikut:
 - (a) *major achievements in applicant's career so far;*
 - (b) *purpose and plan of study in Japan;* dan
 - (c) *career plan after the graduation.*
- (iv) *Research Plan;*
- (v) Salinan Ijazah Pertama/ Sarjana/ kelulusan yang setaraf dengannya – Skrol dan transkrip rasmi **DALAM BAHASA INGGERIS/ diterjemahkan secara rasmi ke Bahasa Inggeris (telah disahkan)**;

(vi) Salinan pencapaian TOEFL/ IELTS; dan

(vii) Salinan passport.

Semua dokumen di perkara 2.1.2 di atas hendaklah dikemukakan dalam **TIGA (3) SALINAN** (1 dokumen asal dan 2 dokumen salinan yang disahkan) kepada Jabatan ini.

2.1.3 Pegawai perlu membuat permohonan kemasukan universiti melalui GRIPS sepertimana yang dinyatakan di dalam maklumat program.

2.1.4 Bagi pegawai **Perkhidmatan Gunasama**, permohonan hendaklah dikemukakan **melalui Kementerian** masing-masing. Bagi pegawai **Perkhidmatan Bukan Gunasama**, permohonan hendaklah dikemukakan **melalui Ketua Perkhidmatan** masing-masing. Permohonan dengan **dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui Kementerian atau Ketua Perkhidmatan serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan** tidak akan diproses untuk tujuan pertimbangan.

2.2 Tanggungjawab Ketua Jabatan dan Ketua Perkhidmatan.

2.2.1 Ketua Jabatan dan/atau Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan dan/atau Ketua Perkhidmatan untuk **memperakukan pegawai-pegawai yang sesuai serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.**

2.2.2 Semua pencalonan hendaklah diperakukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005 dengan menggunakan **Borang JPA(L)LDP 1A/96 (LAMPIRAN B)**. Hanya pencalonan yang disokong dan diperakukan oleh Ketua Jabatan dan/atau Ketua Perkhidmatan sahaja yang perlu dikemukakan kepada Jabatan ini. Perakuan pencalonan mestilah dikemukakan bersama-sama **dokumen-dokumen di Perenggan 2.1.2.**